

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» (МАДОУ «Детский сад № 22»)

Адрес: 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, 20б. Тел. 8(34368) 5-33-87; 5-55-44.

«СОГЛАСОВАНО»

Общим родительским собранием

Протокол № 2 от 08.09.2013 года

«УТВЕРЖДЕНО» Заведующим

МАДОУ «Детский сад № 22»

\_\_\_\_\_ Царевой Т.Н.

Приказ № 14 от 08.09.2013 г.

Корректировка: приказ № 22

от 20.05.2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее МАДОУ «Детский сад № 22» или Учреждение) регламентирует деятельность родительского комитета дошкольного образовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом МАДОУ «Детский сад № 22». Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ МАДОУ «Детский сад № 22».

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие по привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности и развития МАДОУ «Детский сад № 22»

2.2. Содействие по улучшению условий образовательной деятельности воспитанников, трудовой деятельности педагогических и других работников

2.3. Принятие участия в разработке стратегического направления деятельности МАДОУ «Детский сад № 22»

2.4. Содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях, проводимых как в самом МАДОУ «Детский сад № 22», так и вне его

2.5. Содействие по совершенствованию материально-технической базы МАДОУ «Детский сад № 22»

2.6. Благоустройство территории и помещений МАДОУ «Детский сад № 22».

## **3. Функции родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 22».**

Родительский комитет Учреждения:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- 3.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- 3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- 3.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- 3.6. Участвует в подготовке МАДОУ «Детский сад № 22» к новому учебному году;
- 3.7. Оказывает помощь руководству МАДОУ «Детский сад № 22» в организации и проведении общих родительских собраний;
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета;
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МАДОУ «Детский сад № 22», уклада жизни Учреждения, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ «Детский сад № 22» по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

#### **4. Права родительского Комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ «Детский сад № 22» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МАДОУ «Детский сад № 22», других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ «Детский сад № 22».
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского Комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ «Детский сада № 22» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета МАДОУ «Детский сад № 22» определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Родительский Комитет собирается не реже 1 раза в квартал.
- 6.5. Внеочередные заседания родительского Комитета собираются по инициативе председателя Комитета.
- 6.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ «Детский сад № 22».
- 6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.8. Заседания родительского Комитета правомочны при условии наличия 2/3 его членов от общего количества. Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.7. Документацию Комитета подписывают заведующий Учреждения и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МАДОУ «Детский сад № 22».

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация родительского комитета**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575950

Владелец Царева Татьяна Николаевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022