

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»

(МАДОУ «Детский сад № 22»)

Адрес: 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, 20б.

Тел. 8(34368) 7-90-97; 7-90-98.

ИНН/КПП 6606012887/668601001

E-mail: madoo_22@mail.ru Сайт: <https://raduga22.tvoysadik.ru/>



Приказ заведующего
МАДОУ «Детский сад № 22»
Т.Н.Царевой/
№ 50 от 24.08.2024г.

Положение о консультационном пункте (центре) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоёв населения» от 31.01.2008 г. №03-ФЗ, методическим рекомендациями по организации и функционированию консультационного пункта (центра) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет не получающих дошкольное образование без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта.

2.1 Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до 8 лет, в том числе детей-инвалидов.

2.2 Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Функции:

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о несовершеннолетних не получающих дошкольное образование, выявление запроса родителей этих детей на

образовательные услуги;

- анализ проблем оказание помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта.

3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1 Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.

4.2 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе или старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

- заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе или старший воспитатель помогает решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
- педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
- учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;

– фельдшер консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.

4.4 Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе или старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.

4.5 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.6 В консультационном пункте можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей от 2-х месяцев до 8 лет. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.

4.7 Консультационный пункт могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование.

4.8 За получение услуг в консультационном пункте плата с родителей не взимается.

4.9 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.

4.10 Функционирование консультационного пункта осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.11 Регистрация обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

4.12 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте.

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

Приложение 1
к приказу заведующего
МАДОУ «Детский сад № 22»
№50 от
24.08.2024г.

**Примерный план
работы консультационного пункта МАДОУ «Детский сад № 22»**

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
Организация работы консультационного пункта. Разработка документов	Подготовка и утверждение следующих документов: 1. Приказ об открытии консультационного пункта; 2. Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних не получающих дошкольное образование 3. План работы консультационного пункта на текущий учебный год; 4. График работы специалистов текущий учебный год	сентябрь	заведующий, заместитель заведующей, старший воспитатель
Профилактика и коррекция агрессивного поведения у детей дошкольного возраста	Групповые консультации/Индивидуальные консультации	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Особенности развития детей второго и третьего года жизни.	Групповые консультации/Индивидуальные консультации	декабрь	старший воспитатель, педагог-психолог
Особенности речевого развития детей второго и третьего года жизни.	Групповая консультация/Индивидуальные консультации	январь	старший воспитатель, учитель-логопед
Домашние развивающие игры	Мастер-класс	февраль	старший воспитатель, воспитатель

Развитие сенсорных способностей детей в семье	Групповые консультации /Индивидуальные консультации	март	старший воспитатель, воспитатель
Рисование дома с нетрадиционных техник	Мастер-класс для родителей	апрель	старший воспитатель, воспитатель заведующий, старший воспитатель, старшая педагог-психолог
Адаптация ребенка в детском саду	Групповая консультация	май	

Приложение 2
к приказу заведующего
по МАДОУ «Детский сад № 22»
№ 50 от
24.08.2024г.

График работы консультационного пункта МАДОУ «Детский сад № 22» на учебный год

День недели	Время работы	Форма работы	Специалисты
вторник, четверг (по предварительной договоренности)	13.30 - 16.30	- консультативная (для родителей, законных представителей)	Заместитель заведующего по ВОР, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель – логопед