

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»
(МАДОУ «Детский сад № 22»)

Адрес: 624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Кривоусова, 206.

Тел. 8(34368) 7-90-97; 7-90-98.

ИНН/КПП 6606012887/668601001

E-mail: madoo_22@mail.ru Сайт: <https://raduga22.ru>

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22»
Царева Т.Н.
Приказ № 18 от 11.01.2024г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКОМ САДУ № 22»
на 2021- 2024г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Председатель СТК Мезенцева Т.С.
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2021 о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ. Разработка и утверждение положения по противодействию коррупции.	январь	Заведующий Царева Т.Н.
1.4. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	комиссия
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	2 раза в год	Заведующий Царева Т.Н., Иванова Е.В., член комиссия
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МАДОУ Царева Т.Н.
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции		

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, совет Учреждения
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в МАДОУ Тульненко О.А.
2.6. Ведение рубрики в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в каждой группе МАДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МАДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	ответственный за ведение сайта Кардашина А.А.
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе Кардашина А.А.
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МАДОУ, ответственное лицо, воспитатели

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель-май	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ (анкетирование) с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Май-сентябрь	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
4.4. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
4.5. Выполнение требований приема, перевода и отчисления воспитанников, своевременное и достоверное заполнение стат.отчетности 85-К	постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
5. Регламентация использования имущества и ресурсов МАДОУ		
5.1. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
5.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
5.3. Организация систематического контроля за	Постоянно	Зам. по АХР

выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ		Тульненко О.А. ответственный за профилактику Иванова Е.В.
5.4. Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
5.5. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий Царева Т.Н. ответственный за ведение сайта Кардашина А.А.
5.6. Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным заведующим МАДОУ и согласованным с управлением образования		Иванова Е.В., член комиссии

6. Совершенствование деятельности сотрудников МАДОУ

6.1. Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ	январь	комиссия
6.2. Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующий Царева Т.Н.
6.3. Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МАДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	март	Заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе Кардашина А.А.
6.4. Инструктаж о мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников МАДОУ «Детского сада № 22»	Декабрь, май	Заведующий Царева Т.Н.
6.5. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Заведующий Царева Т.Н.