

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»  
(МАДОУ «Детский сад № 22»)

*(наименование муниципального учреждения)*

**за период 2020 год (с нарастающим итогом)**

*(отчетный период)*

Приказ заведующей об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ "Детский сад № 22"  
№ 18 от 14.01.2020 года

*(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)*

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение отчетного периода	По мере поступления документов	-
2	1.2.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции	25.12.2020	Проведено собрание трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 22». Протокол № 4 от 25.12.2020 г. Июнь 2020 года собрание не проводилось, в связи с ограничительными мерами по COVID-19	Выполнено частично
3	1.3.	Издание приказа об утверждении	14.01.2020	Издан приказ об утверждении состава	Выполнено.

		состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год		антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	
4	1.4	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	07.12.2020	Проведена проверка деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Выполнено. Фактов нарушения - 0
	1.5	Отчет о реализации плана противодействия коррупции	01.03.2021	Сдан отчет по реализации плана противодействия антикоррупции за 2020 года в администрацию ГО Верхняя Пышма	Выполнено
	1.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение отчетного периода	Проводятся разъяснительные беседы, лекции, ознакомления с информационными письмами среди педагогических и иных работников ДОУ, с целью пояснения мер, штрафов и наказания при нарушении законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Выполнено
	1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течение отчетного периода	Открытая информация на официальном сайте ДОУ. Сдача отчетной документации по распоряжению администрации ГО Верхняя Пышма № 47 «О согласовании приказов по личному составу»	Выполнено
	2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	В течение отчетного периода	Сверка с оригиналами документов	Выполнено
	2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Проведена инвентаризация МАДОУ «Детский сад № 22» приказ № 73 от 23.11.20. Фактов нарушений не выявлено, составлены акты проведения.	Выполнено
	2.3	Проведение внутреннего контроля:	В течение	Создана бракеражная комиссия в ДОУ	Выполнено

		- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	отчетного периода	Приказ № 25 от 14.01.2020 В МАДОУ создана внутренняя структура управления: Наблюдательный совет, Совет учреждения, Совет родителей, которые осуществляют соблюдение прав всех участников образовательного процесса	
2.4		Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	В течение отчетного периода	Издан приказ № 66 от 23.09.2020 года о незаконном сборе денежных средств, ознакомлены сотрудники с приказом под роспись.	Выполнено
2.5		Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	В течение отчетного периода	Выполнение плана работы комиссии по охране труда, целевого использования денежных средств.	Выполнено
2.6		Ведение рубрики в разделе «Информация для родителей» на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в каждой группе МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• режим работы;</li> <li>• график и порядок приёма граждан заведующим МАДОУ по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	В течение отчетного периода	Создан раздел на официальном сайте ДОУ «Антикоррупция», где обновляется вся информация. Обновление информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и папках передвижках в каждой группе.	Выполнено
2.7		Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Доведено до сведения сотрудников ДОУ Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников. До сведения вновь принимаемого сотрудника доводится данное Положение под роспись	Выполнено

2.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	-	Жалоб не поступало	-
2.9	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Перед праздниками (8 марта, День дошкольного работника, Новый год)	Проведен цикл лекций для воспитателей о формировании негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением - со стороны родителей (законных представителей). На педагогических советах перед проведением праздничных мероприятий осуществлены беседы с воспитателями	Выполнено
2.10	Проведение групповых и обще садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции	-	Не проводилось в связи с ограничительными мерами по COVID-19	Не выполнено
3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Протокол № 3 от 09.12.2020 г	На педагогическом совете проведена видео презентация «Народ против коррупции». Информационно-иллюстрированные выставки «Скажи коррупции НЕТ».	Выполнено
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	-	Не проводилось в связи с ограничительными мерами по COVID-19	Не выполнено
3.3	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	С 01.10 по 08.10.2020 г	Разработаны конспекты по правовому воспитанию дошкольников в подготовительных группах: «Путешествие по правовым островам»	Выполнено
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в	Постоянно	На официальном сайте МАДОУ особый раздел «Основные сведения об ОО»,	Выполнено

		МАДОУ		подраздел «Документы», локальные акты: «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ "Детский сад № 22"»	
4.2.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ и качеством услуг	-		Не проводилось в связи с ограничительными мерами по COVID-19, т.к. данный опрос проводится на родительских собраниях в мае-сентябре, а они были отменены, либо проводились дистанционно, на сайте ДОУ организован опрос «Что Вы думаете о качестве условий оказания услуг образовательной организацией»	Выполнено частично
4.3	Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Ежедневно		Ежедневное размещение меню в уголках родителей групп ДОУ, десятидневное меню на сайте ДОУ. Обновление информационных стендов ДОУ	Выполнено
4.4.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно		Сайт создан с учетом требований ФЗ от 09.02.2009 г. и функционирует. Размещен отчет о результатах самообследования за 2019 год на официальном сайте ДОУ (приказ № 38 от 27.03.2020 г.). Существует отдельный подраздел на сайте «Антикоррупция» в нем размещена информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 22»	Выполнено
4.5	Выполнение требований приема, перевода и отчисления воспитанников, своевременное и достоверное заполнение стат.отчетности 85-К	В течение отчетного периода		Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (Приказ № 54 от 07.07.2020) Сдача ежегодного отчета 85-К от	Выполнено

				27.12.2020 в ОДО администрации ГО Верхняя Пышма	
5.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	В течение отчетного периода		Ежемесячный отчет на сайте Госзакупок	Выполнено
5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	В течение отчетного периода		Отчет о результатах деятельности	Выполнено
5.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ	В течение отчетного периода		Своевременная сдача актов выполненных работ и актов списания в централизованную бухгалтерию ОУ	Выполнено
5.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение отчетного периода		Организацию контроля осуществляют члены Наблюдательного совета ДОУ (Приказ № 22 от 20.05.2016 г) Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией МАДОУ № 22 (Приказ № 13 от 11.01.2020)	Выполнено
5.5.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о ФХД	Март 2020		Отчет о результатах деятельности	Выполнено
5.6	Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным заведующим МАДОУ и согласованным с управлением образования	Ежемесячно		Осуществление мониторинга заработной платы экономическим отделом бухгалтерии ОУ	Выполнено
6.1	Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	-		Заведен журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ (10.01.2018 г.)	Сообщений нет

		МАДОУ			
6.3	Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Протокол педагогического совета № 5 от 26.03.2020	Подготовка памяток для сотрудников МАДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	Выполнено	
6.4	Инструктаж о мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников МАДОУ «Детского сада № 22»	Проведен инструктаж в декабре 2020	Заведен журнал инструктажа по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников МАДОУ «Детского сада № 22» (10.01.2018 г.)	Выполнено	
6.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март 2020	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ, информации с личного кабинета налогоплательщика в УО	Выполнено	

**ВЫВОД:** План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 года МАДОУ "Детский сад № 22" выполнен частично в связи с ограничительными мерами, наложенными в период пандемии по COVID-19

**Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:** не выявлены

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 22»

Т.Н.Царева

***Примечания:***

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 ставится номер соответствующего пункта плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План).

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 указывается установленный Планом срок исполнения соответствующего мероприятия Плана.

В графе 5 описывается проведенная работа: указываются точные даты проведения мероприятий (например, 12.02.2020 проведен семинар на тему (указать название, не использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически» и им подобных), количество в абсолютных цифрах и перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, количество проведенных консультаций по вопросам противодействия коррупции, количество проектов нормативных правовых актов, точные реквизиты принятых правовых актов (вид правового акта, номер, дата, полное наименование правового акта)). В графе 6 кратко оценивается результат выполнения мероприятий (выполнено в полном объеме в установленные сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков (указываются причины нарушения установленных сроков), не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана **в обязательном порядке** должен содержать вывод о результатах выполнения Плана.

**ВЫВОД:** Из (*указать количество*) мероприятий Плана, запланированных к выполнению в (*указать отчетный период*) выполнено (*указать количество*) мероприятий, из них:

**выполнено в полном объеме в установленные сроки – (*указать количество*) мероприятий;**

**выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – (указать количество) мероприятий по следующим причинам (указать причины нарушения каждого из мероприятий, выполненных с нарушением установленных сроков);**

**не выполнено – (указать количество) мероприятий по следующим причинам (указать причины невыполнения каждого из невыполненных мероприятий); приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий (перечислить меры по выполнению данных мероприятий); применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана (если такие меры были применены, указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности).**

Отчет **в обязательном порядке** подписывается руководителем.

В нижнем колонтитуле на последней странице отчета по Плану проставляются имя, отчество и фамилия исполнителя, его контактный телефон.