

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»

(наименование муниципального учреждения)

за период 2021 год (с нарастающим итогом)

(отчетный период)

Приказ заведующей об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ "Детский сад № 22"
 № 18 от 14.01.2021 года

(реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение отчетного периода	По мере поступления документов	-
2	1.2.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции	13.12.2021	Проведено собрание трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 22». Протокол № 4 от 13.12.2021 г.	Выполнено
3	1.3.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	14.01.2021	Издан приказ об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	Выполнено.
4	1.4	Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по	27.12.2021	Проведена проверка деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по	Выполнено. Фактов нарушения - 0

		профилактике коррупционных и иных правонарушений		профилактике коррупционных и иных правонарушений.	
5	1.5	Отчет о реализации плана противодействия коррупции	11.01.2022	Сдан отчет по реализации плана противодействия антикоррупции за 2021 года в администрацию ГО Верхняя Пышма	Выполнено
6	1.6	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение отчетного периода	Проводятся разъяснительные беседы, лекции, ознакомления с информационными письмами среди педагогических и иных работников ДОУ, с целью пояснения мер, штрафов и наказания при нарушении законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Выполнено
7	1.7	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	В течение отчетного периода	Открытая информация на официальном сайте ДОУ. Сдача отчетной документации по распоряжению администрации ГО Верхняя Пышма № 47 «О согласовании приказов по личному составу»	Выполнено
8	2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	В течение отчетного периода	Сверка с оригиналами документов	Выполнено
9	2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Проведена инвентаризация МАДОУ «Детский сад № 22» приказ № 74 от 10.11.21. Фактов нарушений не выявлено, составлены акты проведения.	Выполнено
10	2.3	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	В течение отчетного периода	Создана бракеражная комиссия в ДОУ Приказ № 25 от 14.01.2021 В МАДОУ создана внутренняя структура управления: Наблюдательный совет, Совет учреждения, Совет родителей, которые осуществляют	Выполнено

				соблюдение прав всех участников образовательного процесса	
11	2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	В течение отчетного периода	Издан приказ № 63 от 26.08.2021 года о незаконном сборе денежных средств, ознакомлены сотрудники с приказом под роспись, копия приказа размещена на официальном сайте ДОУ.	Выполнено
12	2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	В течение отчетного периода	Выполнение плана работы комиссии по охране труда, целевого использования денежных средств.	Выполнено
13	2.6	Ведение рубрики в разделе «Антикоррупция» на официальном сайте МАДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в каждой группе МАДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МАДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	В течение отчетного периода	Создан раздел на официальном сайте ДОУ «Антикоррупция», где обновляется вся информация. Обновление информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и папках передвижках в каждой группе.	Выполнено
14	2.7	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно	Доведено до сведения сотрудников ДОУ Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников. До сведения вновь принимаемого сотрудника доводится данное Положение под роспись	Выполнено
15	2.8	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования	-	Жалоб не поступало	-

		(почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.			
16	2.9	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Перед праздниками (8 марта, День дошкольного работника, Новый год)	Проведен цикл лекций для воспитателей о формировании негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением - со стороны родителей (законных представителей). На педагогических советах перед проведением праздничных мероприятий осуществлены беседы с воспитателями	Выполнено
17	2.10	Проведение групповых и обще садовых родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции	-	Не проводилось в связи с ограничительными мерами по COVID-19	Не выполнено
18	3.1	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	09.12.2021 г	На педагогическом совете проведена дискуссия «Что такое коррупция?». Беседа «Можно и нельзя». Раздача памяток «Скажем коррупции – НЕТ». Предоставлен отчет о проведенных мероприятиях в администрацию ГО Верхняя Пышма, а так же размещен фото отчет на официальном сайте ДОУ	Выполнено
19	3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	-	Не проводилось в связи с ограничительными мерами по COVID-19	Не выполнено
20	3.3	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	24.05.2021	Разработаны конспекты по правовому воспитанию дошкольников в подготовительных группах: «Путешествие по правовым островам»	Выполнено

21	4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	На официальном сайте МАДОУ особый раздел «Основные сведения об ОО», подраздел «Документы», локальные акты: «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ "Детский сад № 22"»	Выполнено
22	4.2.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ и качеством услуг	-	Не проводилось в связи с ограничительными мерами по COVID-19, т.к. данный опрос проводится на родительских собраниях в мае-сентябре, а они были отменены, либо проводились дистанционно, на сайте ДОУ организован опрос «Что Вы думаете о качестве условий оказания услуг образовательной организацией»	Выполнено частично
23	4.3	Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МАДОУ	Ежедневно	Ежедневное размещение меню в уголках родителей групп ДОУ, десятидневное меню на сайте ДОУ. Обновление информационных стендов ДОУ	Выполнено
24	4.4.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МАДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Сайт создан с учетом требований ФЗ от 09.02.2009 г. и функционирует. Размещен отчет о результатах самообследования за 2020 год на официальном сайте ДОУ (приказ № 42 от 12.04.2021 г.). Существует отдельный подраздел на сайте «Антикоррупция» в нем размещена информации об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 22»	Выполнено

25	4.5	Выполнение требований приема, перевода и отчисления воспитанников, своевременное и достоверное заполнение стат.отчетности 85-К	В течение отчетного периода	Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (Приказ № 54 от 07.07.2020) Сдача ежегодного отчета 85-К от 12.01.2022 в централизованную бухгалтерию ГО Верхняя Пышма	Выполнено
26	5.1	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	В течение отчетного периода	Ежемесячный отчет на сайте Госзакупок	Выполнено
27	5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	В течение отчетного периода	Отчет о результатах деятельности	Выполнено
28	5.3	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ	В течение отчетного периода	Своевременная сдача актов выполненных работ и актов списания в централизованную бухгалтерию ОУ	Выполнено
29	5.4	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение отчетного периода	Организацию контроля осуществляют члены Наблюдательного совета ДОУ (Приказ № 22 от 20.05.2016 г) Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией МАДОУ № 22 (Приказ № 24 от 14.01.2021)	Выполнено
30	5.5.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о ФХД	-	Отчет о результатах деятельности за 2021 год («выкладывается» на сайт примерно в марте последующего года)	Не выполнено

31	5.6	Оплата труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным заведующим МАДОУ и согласованным с управлением образования	Ежемесячно	Осуществление мониторинга заработной платы экономическим отделом бухгалтерии ОУ	Выполнено
32	6.1	Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ	-	Заведен журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАДОУ (10.01.2018 г.)	Сообщений нет
33	6.3	Обеспечение соблюдения сотрудниками МАДОУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Протокол педагогического совета № 4 от 29.03.2021	Подготовка памяток для сотрудников МАДОУ об ограничениях, запретах в их деятельности.	Выполнено
34	6.4	Инструктаж о мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников МАДОУ «Детского сада № 22»	Проведен инструктаж в декабре 2021 (протокол Педагогического совета № 10 от 09.12.2021 года)	Заведен журнал инструктажа по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников МАДОУ «Детского сада № 22» (10.01.2018 г.)	Выполнено
35	6.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Март 2021 года	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ, информации с личного кабинета налогоплательщика в УО	Выполнено

ВЫВОД: План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в МАДОУ "Детский сад № 22" выполнен не в полном объеме (на 90%), в связи с продолжающимися ограничительными мерами, наложенными по COVID-19

Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: не выявлены

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 22»

Т.Н. Царева

Исп.: Кардашина Анастасия Александровна
тел.: 8 (343 68)5-55-44

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 ставится номер соответствующего пункта плана мероприятий по противодействию коррупции (далее – План).

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 указывается установленный Планом срок исполнения соответствующего мероприятия Плана.

В графе 5 описывается проведенная работа: указываются точные даты проведения мероприятий (например, 12.02.2020 проведен семинар на тему (указать название, не использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически» и им подобных), количество в абсолютных цифрах и перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, количество проведенных консультаций по вопросам противодействия коррупции, количество проектов нормативных правовых актов, точные реквизиты принятых правовых актов (вид правового акта, номер, дата, полное наименование правового акта)). В графе 6 кратко оценивается результат выполнения мероприятий (выполнено в полном объеме в установленные сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков (указываются причины нарушения установленных сроков), не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана **в обязательном порядке** должен содержать вывод о результатах выполнения Плана.

ВЫВОД: Из (указать количество) мероприятий Плана, запланированных к выполнению в (указать отчетный период) выполнено (указать количество) мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – (указать количество) мероприятий;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – (указать количество) мероприятий по следующим причинам (указать причины нарушения каждого из мероприятий, выполненных с нарушением установленных сроков);

не выполнено – (указать количество) мероприятий по следующим причинам (указать причины невыполнения каждого из невыполненных мероприятий); приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных

мероприятий (*перечислить меры по выполнению данных мероприятий*); **применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана** (*если такие меры были применены, указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности*).

Отчет **в обязательном порядке** подписывается руководителем.

В нижнем колонтитуле на последней странице отчета по Плану проставляются имя, отчество и фамилия исполнителя, его контактный телефон.